

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Владимирской области «Областная клиническая больница»
(ГБУЗВО «ОКБ»)

ПРИКАЗ

«29» 12 2023 г.

№ 285

г. Владимир

Об Учетной политике на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете», приказов Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», от 16.12.2010г. № 174н «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», от 13.09.2023 № 144н, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, положениями Налогового кодекса РФ п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 30.12.2022 № 826, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024.
3. Контроль за соблюдением Учетной политики и ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета возложить на главного бухгалтера (Кочеткова И.В.)
4. Ответственность за организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Главный врач

В.А. Безруков

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом от 30.12.2023 № 826

1. В разделе «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.2.1. дополнить следующими абзацами»:

«Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.2. Пункт 1.3.9. изложить с следующей редакцией:

Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета с 01.01.2024 из-за отсутствия технической возможности на бумажном носителе. Документы и регистры бухучета, обязательные к применению по приказам Минфина РФ от 28.06.2022 № 100н с 01.01.2024, от 30.10.2023 № 174н:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451) при выдаче со склада. При выдаче лекарственных препаратов, изделий медназначения из аптеки форма применяется с 01.01.2024г. ;
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

С 01.01.2025:

- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);
- Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504081).

Данные формы применяются— при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни.».