

Утверждаю

Главный врач ГБУЗ ВО «ОКБ»



Л.В. Быкова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ И ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Областная клиническая больница» (далее ГБУЗ ВО «ОКБ») информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
 - работники ГБУЗ ВО «ОКБ»- физические лица, состоящие с ГБУЗ ВО «ОКБ» в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - уведомление - сообщение работника ГБУЗ ВО «ОКБ» о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
4. В случае поступления к работнику ГБУЗ ВО «ОКБ» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

контрагентами организации или иными лицами указанный работник ГБУЗ ВО «ОКБ» обязан незамедлительно устно уведомить об этом работодателя, а также в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ГБУЗ ВО «ОКБ» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых ему стала известна данная информация;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), совершившем коррупционное правонарушение;
- изложение сути информации (дата и место совершения правонарушения, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения

здравоохранения Владимирской области «Областная клиническая больница» (далее ГБУЗ ВО «ОКБ») информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - журнал), (приложение № 1 к настоящему положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения об информировании работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Областная клиническая больница» (далее ГБУЗ ВО «ОКБ») информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - комиссия).

9. Персональный состав должностных лиц назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению работника ГБУЗ ВО «ОКБ» к работодателю с информацией о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

11. Результаты проверки персональный состав должностных лиц представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- персональный состав должностных лиц;
- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, которые способствовали обращению работника ГБУЗ ВО «ОКБ» к работодателю с информацией о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

13. В случае подтверждения наличия факта о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
информирования работодателя о ставшей известной работнику
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Владимирской области «Областная клиническая больница»

N п/п	Дата регистрац ии	Сведения об уведомите ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятель ств дела	Решение о проведен ии проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результат ам проверки	Дата и исходящи й номер направлен ия материало в в органы прокурату ры	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8
1							